

GUIA PARA ELABORACIÓN DE CURRICULUM VITAE

Ésta es una guía del listado de datos que debe contener el curriculum vitae a entregar. El formato debe estar en Word, con tipo de letra Arial No. 12 y se debe entregar comprobantes probatorios de todos los datos plasmados en el CV entregado, de los últimos 5 años.

DATOS PERSONALES (foto opcional)

1. **Nombre completo** (Iniciando por apellido paterno, apellido materno y nombre)
2. **Lugar y fecha de nacimiento**
3. **Edad**
4. **Nacionalidad**
5. **Sexo**
6. **Estado civil**
7. **Dirección permanente** (calle, número, colonia, código postal, ciudad, estado, país)
8. **Dirección actual** (donde reside en la actualidad y le puede llegar correspondencia)
9. **Número de teléfono fijo** (incluir lada)
10. **Número de teléfono celular**
11. **Correo(s) electrónico(s)**
12. **Registro federal de contribuyentes (con homoclave)**
13. **CURP (Registro único poblacional)** (*Este incluye extranjeros, si no lo tiene habrá que tramitarlo)
14. **Nombre completo, dirección y número(s) telefónico(s) de un familiar directo** para contacto en caso de urgencia (éstos datos serán confidenciales)

LICENCIATURA

Licenciatura en:

Período escolar (año de inicio y término)

Universidad de procedencia

Promedio de Licenciatura (indicar escala)

Fecha de expedición de título profesional

Ciudad y país donde realizó la licenciatura

Internado de pregrado (lugar donde lo realizó)

Servicio Social (lugar donde lo realizó)

Distinciones académicas obtenidas

Número de Cédula profesional

ESPECIALIDAD PREVIA

Institución de salud donde realizó la Especialidad

Universidad que avala la especialidad previa

Período escolar (año inicio y término)

Promedio de la especialidad (indicar escala)

Ciudad y País donde realizó la especialidad

Distinciones académicas obtenidas

Número de Cédula Profesional obtenida

OTROS ESTUDIOS DE POSGRADO (Si aplica)

Institución donde realizó el posgrado

Universidad que avala el posgrado

Período escolar (año inicio y término)
Promedio académico del posgrado (indicar escala)
Ciudad y País donde realizó el posgrado
Distinciones académicas obtenidas
Número de Cédula Profesional obtenida

IDIOMAS QUE HABLA

Indicar el **nombre del idioma**
Especificar el **nivel** del mismo (Nivel 50%, 75% y 100%)
Indicar la **modalidad** (lectura de comprensión de textos, habla, traduce y/o escribe)

PRODUCCION CIENTÍFICA (INVESTIGACIÓN)

Los **trabajos científicos** deben enlistarse numerados según su tipo y categoría en el siguiente orden:

- Investigación original
- Revisión analítica de casos
- Recopilación bibliográfica
- Trabajos de divulgación científica
- Tesis dirigidas

*Deberá incluir la cita bibliográfica correspondiente (nombre de la revista de publicación, año, número, volumen, número de páginas y la lista de autores).

CURSOS DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN QUE HAYA RECIBIDO

Enlistar por fechas del más reciente al más antiguo (últimos cinco años).

ACTIVIDADES DOCENTES O ASISTENCIALES

Enlistar las actividades docentes o asistenciales por periodos, del más reciente al más antiguo (últimos cinco años).

DIPLOMAS DISTINCIONES O PREMIOS RECIBIDOS

Enlistar el tipo de distinción o premio recibido según su categoría y especificar la Institución que otorga el premio y el año.

TRABAJOS PRESENTADOS EN CONGRESOS

Enlistar los trabajos por año, del más reciente al más antiguo, especificando el foro en el cual fue presentado.

ASOCIACIONES A LAS QUE PERTENECE

Enlistar las asociaciones a las que pertenece especificando el nombre de la misma y la vigencia.

FECHA Y FIRMA

Anexe Los Documentos Comprobatorios (últimos cinco años).