
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección General Adjunta Médica		MPG-INCAN-2005
	35. Procedimiento para el alta de los pacientes en el área de hospitalización		Rev. 2
			Hoja: 1 de 7

**35. PROCEDIMIENTO PARA EL ALTA DE LOS PACIENTES
EN EL AREA DE HOSPITALIZACION**


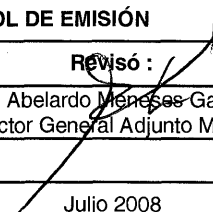
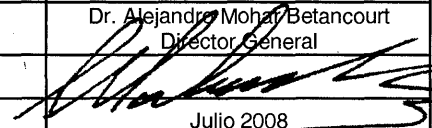
INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA
 Av. San Fernando No. 22 Col. Sección XVI
 C.P. 14080 México D.F. Tlalpan



26 MAY 2009



**REGISTRADO POR LA
SUBDIRECCION DE
PLANEACION**

CON OFICIO No. DGPOP/07/02657 DE FECHA
 26 DE MAYO DEL 2009, LA DIRECCION GENERAL
 DE PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTO
 DE LA SECRETARIA DE SALUD, EMITIO OPINION
 TECNICO-ADMINISTRATIVA DE ESTE PROCEDIMIENTO.

CONTROL DE EMISION			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Marcos Cano Guadiana Subdirector de Servicios Paramédicos	Dr. Abelardo Meneses García Director General Adjunto Médico	Dr. Alejandro Mohar Betancourt Director General
Firma			
Fecha	Julio 2008	Julio 2008	Julio 2008

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: MPG-INCAN-2005
	Dirección General Adjunta Médica		Rev. 2
	35. Procedimiento para el alta de los pacientes en el área de hospitalización		Hoja: 2 de 7

1.0 Propósito.

1.1 Asistir al paciente o familiar responsable en todo el proceso hospitalario para los tratamientos oncológicos.

2.0 Alcance.

2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Subdirección de Servicios Paramédicos, a través del Área de Trabajo Social.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos.

3.1 Es responsabilidad de la Subdirección de Servicios Paramédicos, a través del Área de Trabajo Social lo siguiente:

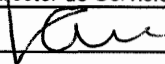
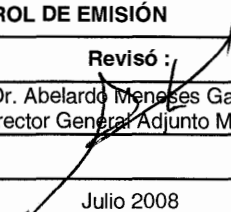
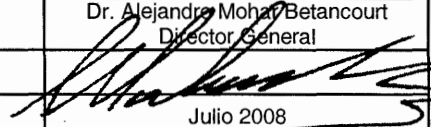
- Vigilar que cada paciente que ingrese a internamiento sea acompañado por un familiar responsable.
- Vigilar que los pacientes que son internados presenten comprobante de donador (es) de sangre y copia de la factura de pago.
- Informar al familiar responsable que durante la intervención quirúrgica debe permanecer en una sala de espera cercana a cirugía.
- Informar al paciente cualquier duda de acuerdo al Instructivo de Pacientes de Hospitalización.



INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA
 Av. San Fernando No. 22 Col. Sección XVI
 C.P. 14080 México D.F. Tlalpan

26 MAY 2009



**REGISTRADO POR LA
 SUBDIRECCION DE
 PLANEACION**

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Marcos Cano Guadiana Subdirector de Servicios Paramédicos	Dr. Abelardo Meneses García Director General Adjunto Médico	Dr. Alejandro Mohar Betancourt Director General
Firma			
Fecha	Julio 2008	Julio 2008	Julio 2008

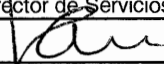
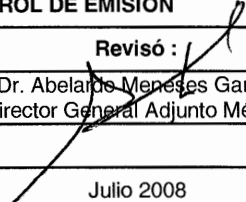
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección General Adjunta Médica		MPG-INCAN-2005
	35. Procedimiento para el alta de los pacientes en el área de hospitalización		Rev. 2
			Hoja: 3 de 7

4.0 Descripción del procedimiento.

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Valoración de paciente y alta de acuerdo a estado de salud	1.1. Valora al paciente informándole que es dado de alta por mejoría, fin de tratamiento, máximo beneficio hospitalario, alta voluntaria y defunción documentándolo en el reporte de estado de salud del paciente y queda en espera de la visita diaria del Área de Trabajo Social. <ul style="list-style-type: none"> Reporte de Estado de Salud 	Área médica de la especialidad
2.0 Realiza visita y valora el alta del paciente	2.1 Lleva a cabo la visita diaria y detecta que el paciente puede abandonar el área de Hospitalización de acuerdo al reporte de estado de salud y lo transcribe en un informe de estado de salud. <ul style="list-style-type: none"> Reporte de Estado de Salud / Informe de Estado de Salud 	Subdirección de Servicios Paramédicos (Área de Trabajo Social)
3.0 Entrega alta al paciente, lo envía a caja a realizar trámite respectivo	3.1. Entrega el alta al paciente y solicita al familiar responsable del paciente que acuda a la Farmacia y a la caja de Hospitalización a llevar a cabo los trámites correspondientes. <ul style="list-style-type: none"> Alta 	Subdirección de Servicios Paramédicos (Área de Trabajo Social)
4.0 Solicitud de vale de alta sellado como prueba de no adeudo	4.1 Acude a la Farmacia y solicita que selle el vale de alta como comprobante que no existe adeudo en recetas médicas pendientes de pago y al Área de Tesorería de acuerdo al formato de presupuesto entregando factura y dos copias como comprobantes de pago. <ul style="list-style-type: none"> Vale de alta / Formato de Presupuesto / Factura 	Familiar Responsable
5.0 Recepción de paciente y salida de hospitalización	5.1. Recibe al paciente, verifica copia azul de factura y expide el vale de salida del paciente y se lo entrega al Familiar responsable del paciente para que abandone el área de Hospitalización. <ul style="list-style-type: none"> Factura / Vale de salida 	Subdirección de Servicios Paramédicos (Área de Trabajo Social)

INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA
 Av. San Fernando No. 22 Col. Sección XVI
 C.P. 14080 México D.F. Tlalpan



26 MAY 2009

CONTROL DE EMISIÓN		
	Elaboró :	Revisó :
Nombre	Dr. Marcos Cano Guadana Subdirector de Servicios Paramédicos	Dr. Abelardo Meneses García Director General Adjunto Médico
Firma		
Fecha	Julio 2008	Julio 2008



REGISTRADO POR LA
 SUBDIRECCIÓN DE
 ADMINISTRACIÓN
 Autorizo
 Dr. Alejandro Monjarret Betancourt
 Director General

Julio 2008

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección General Adjunta Médica		MPG-INCAN-2005
	35. Procedimiento para el alta de los pacientes en el área de hospitalización		Rev. 2
			Hoja: 4 de 7

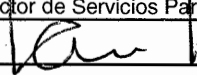
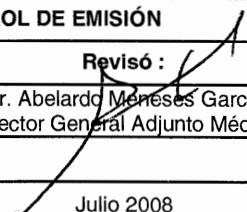
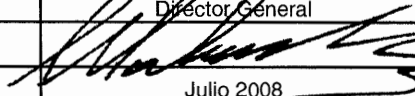
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
6.0 Elaboración de informe de movimientos hospitalarios	<p>6.1 Elabora el informe de ingresos, egresos y urgencias el módulo de Hospitalización en una hoja membretada del Instituto entregando el original a la Farmacia, copia a la caja de Hospitalización y conserva otra copia en el Área para posteriores consultas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe <p>TERMINA EL PROCEDIMIENTO.</p>	Subdirección de Servicios Paramédicos (Área de Trabajo Social)

INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA
 Av. San Fernando No. 22 Col. Sección XVI
 C.P. 14090 México D.F. Tlalpan

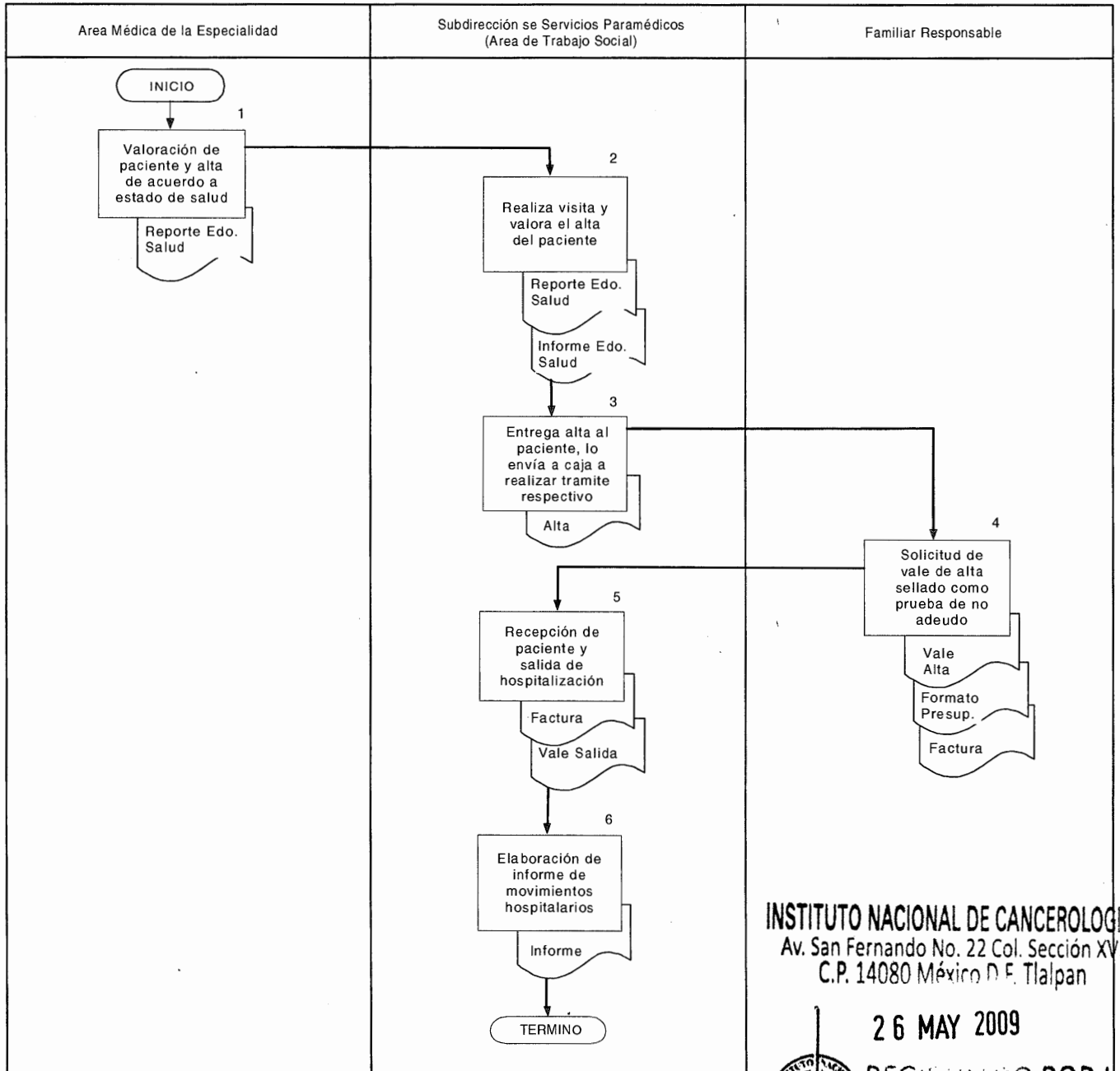
26 MAY 2009

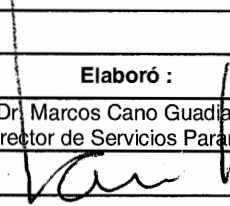
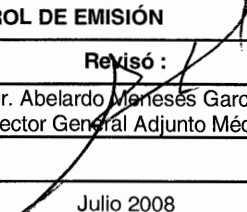
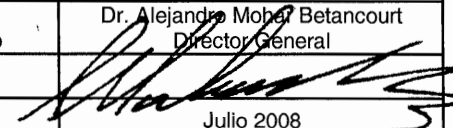




REGISTRADO POR LA
 SUBDIRECCION DE
 PLANEACION

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Marcos Cano Guadiana Subdirector de Servicios Paramédicos	Dr. Abelardo Meneses García Director General Adjunto Médico	Dr. Alejandro Mohar Betancourt Director General
Firma			
Fecha	Julio 2008	Julio 2008	Julio 2008

5.0 Diagrama de Flujo



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Marcos Cano Guadiana Subdirector de Servicios Paramédicos	Dr. Abelardo Manesés García Director General Adjunto Médico	Dr. Alejandro Mohr Betancourt Director General
Firma			
Fecha	Julio 2008	Julio 2008	Julio 2008

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección General Adjunta Médica		MPG-INCAN-2005
	35. Procedimiento para el alta de los pacientes en el área de hospitalización		Rev. 2
			Hoja: 6 de 7

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código
Decreto por el cual se crea el Instituto Nacional de Cancerología	No Aplica
Ley de los Institutos Nacionales de Salud	No Aplica
Manual de Organización Específico del Instituto Nacional de Cancerología	No Aplica
Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud	No Aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Informe		Subdirección de Servicios Paramédicos (Área de Trabajo Social)	Fecha

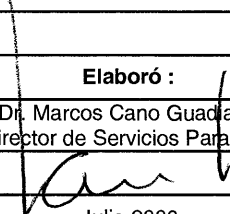
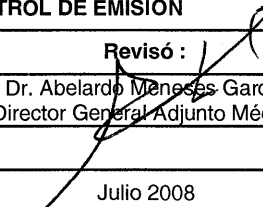
8.0 Glosario

- 8.1 Carnet de citas.-** Señalamiento, asignación de día, hora y lugar para verse y hablarse dos o más personas.
- 8.2 Factura.-** Cuenta detallada de cada una de estas operaciones, con expresión de número, peso o medida, calidad y valor o precio.
- 8.3 Informe de Estado de Salud.-** Descripción, oral o escrita, de las características y circunstancias de un suceso o asunto.
- 8.4 Solicitud.-** Memorial en que se solicita un estudio o análisis.
- 8.5 Vale de salida.-** Nota o apuntación firmada y a veces sellada de salida del paciente.

INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA
 Av. San Fernando No. 22 Col. Sección XVI
 C.P. 14080 México D.F. Tlalpan

26 MAY 2009

REGISTRADO POR LA
SUBDIRECCION DE
PLANEACION
 Autorizó:

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Marcos Cano Guadiana Subdirector de Servicios Paramédicos	Dr. Abelardo Meneses García Director General Adjunto Médico	Dr. Alejandro Mohar Betancourt Director General
Firma			
Fecha	Julio 2008	Julio 2008	Julio 2008

