
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: MPG-INCAN-2005
	Dirección General Adjunta Médica		Rev. 2
	42. Procedimiento para la generación de estadística medica		Hoja: 1 de 6

**42. PROCEDIMIENTO PARA LA GENERACION
DE ESTADISTICA MEDICA.**

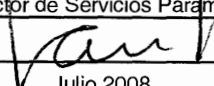
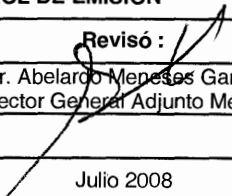
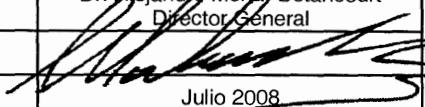
INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA
 Av. San Fernando No. 22 Col. Sección XVI
 C.P. 14080 México D.F. Tlalpan



26 MAY 2009



**REGISTRADO POR LA
SUBDIRECCION DE
PLANEACION**

CON OFICIO No. DGPOP/07/02657 DE FECHA
 26 DE MAYO DEL 2009, LA DIRECCION GENERAL
 DE PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTO
 DE LA SECRETARIA DE SALUD, EMITIO OPINION
 TECNICO-ADMINISTRATIVA DE ESTE PROCEDIMIENTO.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Marcos Cano Guadiana Subdirector de Servicios Paramédicos	Dr. Abelardo Meneses García Director General Adjunto Médico	Dr. Alejandro Mohar Betancourt Director General
Firma			
Fecha	Julio 2008	Julio 2008	Julio 2008

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección General Adjunta Médica		MPG-INCAN-2005
	42. Procedimiento para la generación de estadística medica		Rev. 2
			Hoja: 2 de 6

1.0 Propósito.

1.1 Informar a las Direcciones del Instituto y autoridades competentes la información socio-medica que necesiten.

2.0 Alcance.

2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a las Direcciones del Instituto y a la Subdirección de Servicios Paramédicos, a través del Área de Archivo Clínico.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos.

3.1 Es responsabilidad de la Subdirección de Servicios Paramédicos, a través del Área de Archivo Clínico, lo siguiente:

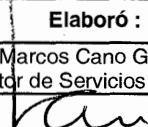
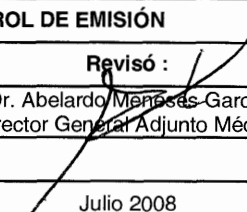
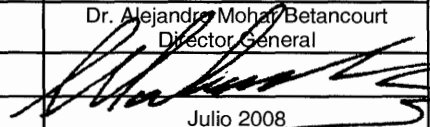
- Mantener una base estadística confiable, por lo tanto es necesario actualizar periódicamente la información, así como revisar que la documentación esté siempre completa.
- Llevar un registro de todos los expedientes que tiene en su poder, realizar un informe diario y mensual de actividades, una relación de los Áreas y responsables que han consultado los expedientes, etc. Es decir cualquier variable importante para el desempeño del Área.
- Colaborar en el envío de información para Junta de Gobierno.



INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA
 Av. San Fernando No. 22 Col. Sección XVI
 C.P. 14080 México D.F. Tlalpan

26 MAY 2009



**REGISTRADO POR LA
 SUBDIRECCION DE
 PLANEACION**

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Marcos Cano Guadiana Subdirector de Servicios Paramédicos	Dr. Abelardo Meneses García Director General Adjunto Médico	Dr. Alejandro Mohar Betancourt Director General
Firma			
Fecha	Julio 2008	Julio 2008	Julio 2008

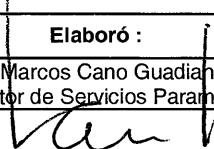
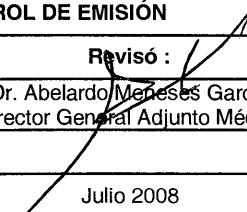
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección General Adjunta Médica		MPG-INCAN-2005
	42. Procedimiento para la generación de estadística medica		Rev. 2
			Hoja: 3 de 6

4.0 Descripción del procedimiento.

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Solicitud de un informe detallado de acuerdo a un análisis específico	1.1 Solicita al encargado en turno que genere un Informe Detallado de acuerdo a un análisis específico a través de un memorándum (original para el Área de Archivo Clínico y copia para las Direcciones del Instituto) al Área de Archivo Clínico. <ul style="list-style-type: none"> • Memorándum 	Direcciones Solicitantes del Instituto
2.0 Recepción de solicitud de informe, revisión y determinación	2.1 Recibe solicitud del informe y lo revisa y toma la siguiente decisión: Procede: No: Analiza la información y si no cuenta con ella la prepara de acuerdo a la solicitud. Regresa a la Actividad No. 1 Si: Continúa procedimiento. <ul style="list-style-type: none"> • Memorándum 	Subdirección de Servicios Paramédicos (Área de Archivo Clínico)
3.0 Análisis de información y envío a la Dirección correspondiente	3.1 Analiza la información y si cuenta con ella la prepara inmediatamente y lo envía a través de un memorándum a la Dirección solicitante del Instituto, (original para la Dirección Solicitante del Instituto y copia para el Área de Archivo Clínico) <ul style="list-style-type: none"> • Informe / Memorándum 	Subdirección de Servicios Paramédicos (Área de Archivo Clínico)
4.0 Recepción del informe, revisión y determinación	4.1 Recibe memorándum e informe y revisa la información y toma la siguiente decisión: Procede: No: Devuelve el informe y solicita que se le hagan correcciones a través de un memorándum (original y copia) y regresa a la actividad 1. Si: Continúa procedimiento. <ul style="list-style-type: none"> • Informe / Memorándum 	Direcciones Solicitantes del Instituto

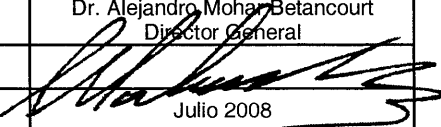
INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA
 Av. San Fernando No. 22 Col. Sección XVI
 C.P. 14080 México D.F. Tlalpan



26 MAY 2009

CONTROL DE EMISIÓN		
	Elaboró :	Revisó :
Nombre	Dr. Marcos Cano Guadiana Subdirector de Servicios Paramédicos	Dr. Abelardo Meneses García Director General Adjunto Médico
Firma		
Fecha	Julio 2008	Julio 2008



**REGISTRADO POR LA
 SUBDIRECCION DE
 PLANEACION**

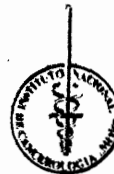
Dr. Alejandro Mohar Betancourt
 Director General


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección General Adjunta Médica		MPG-INCAN-2005
	42. Procedimiento para la generación de estadística medica		Rev. 2
			Hoja: 4 de 6

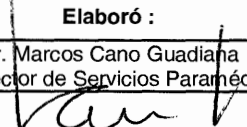
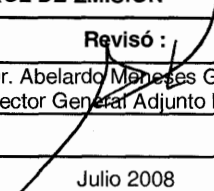
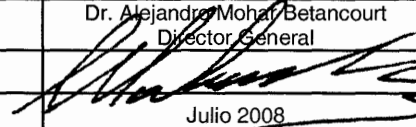
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
5.0 Conservación del informe y le da el uso convenido	5.1 Conserva el informe y le da el uso convenido para alguna área del Instituto o para autoridades competentes. <ul style="list-style-type: none"> • Informe TERMINA PROCEDIMIENTO.	Direcciones Solicitantes del Instituto

INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA
 Av. San Fernando No. 22 Col. Sección XVI
 C.P. 14080 México D.F. Tlalpan

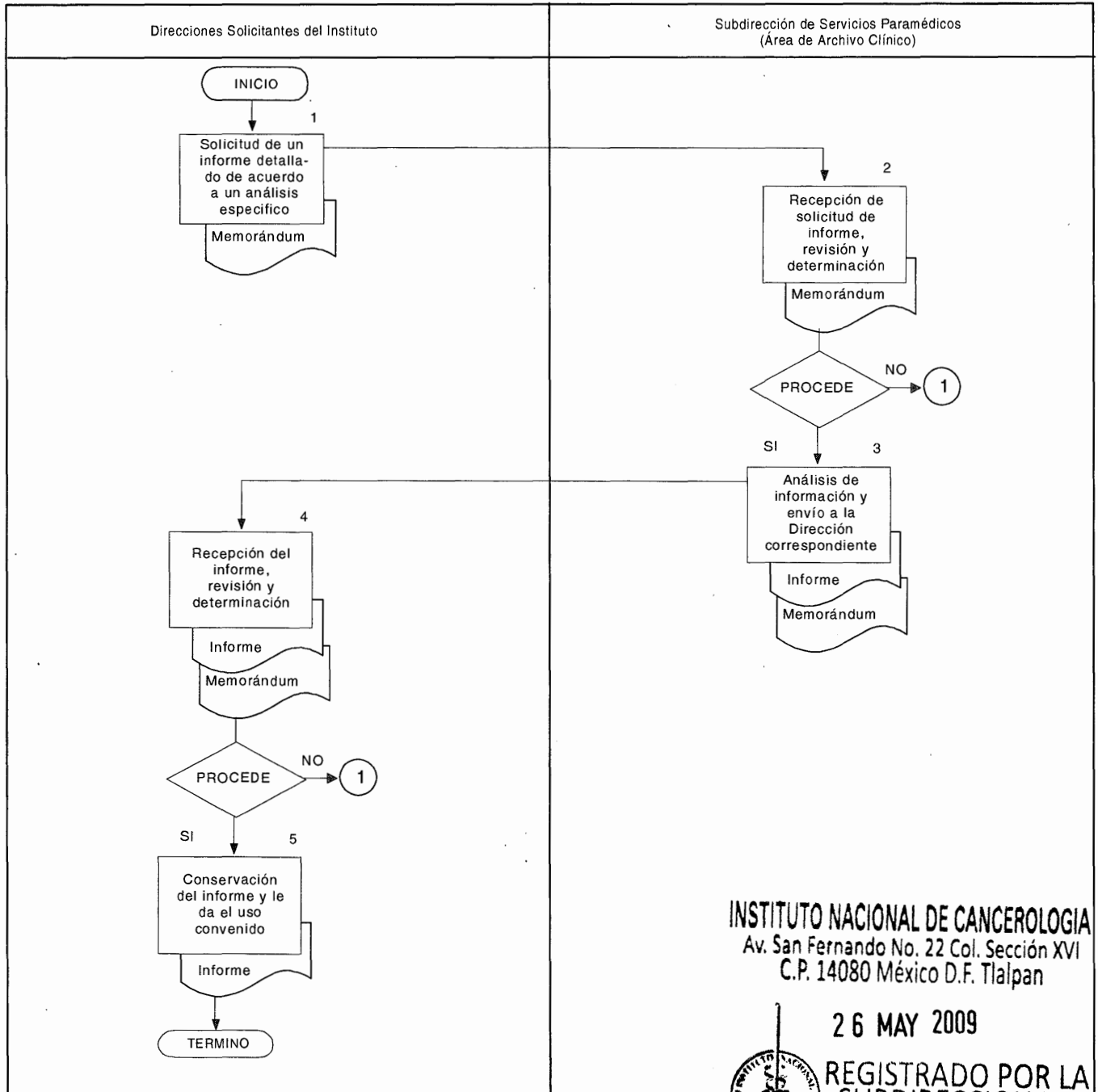
26 MAY 2009

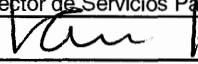
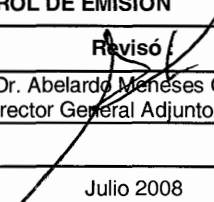
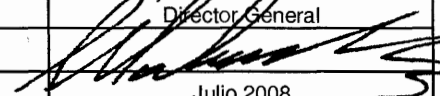




**REGISTRADO POR LA
 SUBDIRECCION DE
 PLANEACION**

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Marcos Cano Guadiana Subdirector de Servicios Paramédicos	Dr. Abelardo Maneses García Director General Adjunto Médico	Dr. Alejandro Mohar Betancourt Director General
Firma			
Fecha	Julio 2008	Julio 2008	Julio 2008

5.0 Diagrama de Flujo



CONTROL DE EMISIÓN		
	Elaboró :	Revisó :
Nombre	Dr. Marcos Cano Guadiana Subdirector de Servicios Paramédicos	Dr. Abelardo Meneses García Director General Adjunto Médico
Firma		
Fecha	Julio 2008	Julio 2008
		Autorizó: Dr. Alejandro Mohar Betancourt Director General 
		Julio 2008

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección General Adjunta Médica		MPG-INCAN-2005
	42. Procedimiento para la generación de estadística medica		Rev. 2
			Hoja: 6 de 6

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código
Decreto por el cual se crea el Instituto Nacional de Cancerología	No Aplica
Ley de los Institutos Nacionales de Salud	No Aplica
Manual de Organización Específico del Instituto Nacional de Cancerología	No Aplica
Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud	No Aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Memorándum		Dirección del Instituto	Fecha y número de referencia

8.0 Glosario

8.1 Análisis. Examen cualitativo y cuantitativo de ciertos componentes o sustancias del organismo según métodos especializados, con un fin diagnóstico.

8.2 Informe. Descripción, oral o escrita, de las características y circunstancias de un suceso o asunto.

8.3 Memorando. Que debe recordarse.

8.4 Recepción. Hacerse cargo de lo que le dan o le envían.

8.5 Solicitud. Memorial en que se solicita algo.

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA
 Av. San Fernando No. 22 Col. Sección XVI
 C.P. 14080 México D.F. Tlalpan


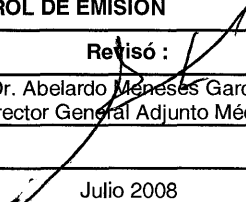
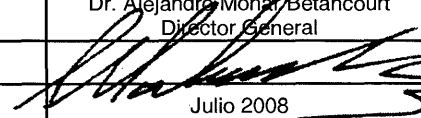
10.0 Anexos

No aplica

26 MAY 2009



REGISTRADO POR LA
SUBDIRECCION DE
PLANEACION
 Autorizó:

CONTROL DE EMISIÓN		
	Elaboró :	Revisó :
Nombre	Dr. Marcos Cano Guadiana Subdirector de Servicios Paramédicos	Dr. Abelardo Meneses García Director General Adjunto Médico
Firma		
Fecha	Julio 2008	Julio 2008
		Dr. Alejandro Mohar Betancourt Director General 
		Julio 2008