

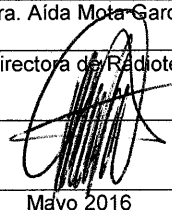
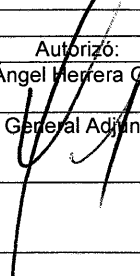



	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO: M.O./ 1.0.91.1.0.3.1</b>
	<b>Departamento de Teleterapia</b>		<b>REV: 00</b>
			<b>HOJA: 1 DE: 28</b>

## ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	2
I. OBJETIVO DEL MANUAL	3
II. MARCO JURÍDICO	3
III. ESTRUCTURA ORGÁNICA	12
IV. ORGANIGRAMA	13
V. CÓDIGO DE ÉTICA DEL INSTITUTO	13
VI. ANTECEDENTES HISTÓRICOS	15
VII. MISIÓN	17
VIII. VISIÓN	17
IX. VALORES Y PRINCIPIOS	17
X. ORGANIGRAMA DEL DEPARTAMENTO DE TELETERAPIA	18
XI. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	19
XII. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	21
XIII. PLANTILLA	25
XIV. GLOSARIO	26
AUTORIZACIÓN	27

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Aída Mota García	Dra. Aída Mota García	Dr. Angel Herrera Gómez
Cargo-puesto:	Subdirectora de Radioterapia	Subdirectora de Radioterapia	Director General Adjunto Médico
Firma:			
Fecha:		Mayo 2016	

 	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO: M.O./ 1.0.91.1.0.3.1</b>
	<b>Departamento de Teleterapia</b>		<b>REV: 00</b>
			<b>HOJA: 2 DE: 28</b>

## INTRODUCCIÓN

El departamento de Teleterapia, considerado como parte del servicio de radioterapia, actualmente cuenta con equipos para proporcionar tratamiento a pacientes con padecimientos oncológicos que requieran tratamiento con radiación externa.

De conformidad a la nom-002-ssa3-2007, "para la organización, funcionamiento e ingeniería sanitaria del servicio de radioterapia" el departamento de Teleterapia cuenta con cuatro aceleradores lineales marca varian, nombrados genéricamente de acuerdo al modelo, Clinac iX, Clinac 2100, Clinac 600 y Clinac Unique. Además cuenta con un tomógrafo axial computarizado para simulación de tratamientos.

Respecto a las áreas de ubicación, cabe mencionar, que el primer acelerador nombrado, Clinac iX, cuenta con elevador y un área de espera específicamente para los pacientes que se atenderán en ese equipo, y que los últimos tres equipos, comparten un área de espera en común; más sin embargo, todos los equipos cuentan con un sistema de voz para el llamado de sus pacientes.

El reglamento general de seguridad radiológica emitido por la comisión nacional de seguridad nuclear y salvaguardias publicado en el diario oficial de la federación el 22 de noviembre de 1988, establece en su capítulo III los requisitos, clasificación y obligaciones del encargado de seguridad radiológica y auxiliares y la norma oficial mexicana nom-002-ssa3-2007, "para la organización, funcionamiento e ingeniería sanitaria del servicio de radioterapia", en el inciso y sub-incisos que se mencionan a continuación, respecto al personal que labora en un departamento de Teleterapia dice lo siguiente:

5.7. El servicio de radioterapia tendrá como mínimo al personal siguiente:

5.7.1. Un encargado de seguridad radiológica.

5.7.2. Un especialista en física aplicada al uso médico de las radiaciones ionizantes, sea de tiempo completo, parcial o preste un servicio subrogado.


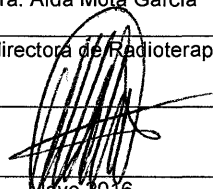
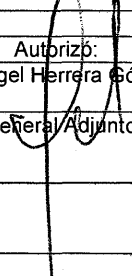
5.7.3. Médico radioterapeuta o radio-oncólogo.




5.7.3. Técnico radioterapeuta o radiólogo

5.7.5. Personal de enfermería (cuando se trabaje la Braquiterapia)

La norma oficial mexicana nom-002-ssa3-2007 "para la organización, funcionamiento e ingeniería sanitaria del servicio de radioterapia", establece que el servicio de radioterapia contara con las áreas físicas siguientes: sala de espera y recepción de pacientes, consultorios, vestidores, cuarto de aseo, sanitarios, cuarto de Teleterapia y Braquiterapia. Física médica se considera área opcional.

El manual de organización del departamento de Teleterapia ha sido elaborado con el propósito fundamental de ofrecer información acerca de sus antecedentes, bases legales, estructura

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Aída Mota García	Dra. Aída Mota García	Dr. Ángel Herrera Gómez
Cargo-puesto:	Subdirectora de Radioterapia	Subdirectora de Radioterapia	Director General/Adjunto Médico
Firma:			
Fecha:		Mayo 2016	

 	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO: M.O./ 1.0.91.1.0.3.1</b>
	<b>Departamento de Teleterapia</b>		<b>REV: 00</b>
			<b>HOJA: 3 DE: 28</b>

orgánica y delimitación de funciones del personal que labora en dicho departamento en cada una de las áreas que lo conforman.

Este manual está orientado a servir de marco de referencia para el personal que labora en dicho departamento, para obtener un mejor desempeño en el desarrollo de sus actividades, definiéndose las relaciones que guardan entre sí en sus diferentes ámbitos funcionales, de autoridad y de responsabilidad.

## I. OBJETIVO DEL MANUAL

Proporcionar información tanto a las autoridades como al personal que labora en el departamento de Teleterapia, sobre la estructura orgánica, delimitación de funciones, descripciones de puestos, delimitación de responsabilidades en el ámbito de competencia de las distintas áreas que lo conforman, así como servir de guía para el personal de nuevo ingreso.



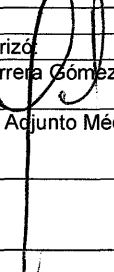
## II. MARCO JURÍDICO



El Instituto Nacional de Cancerología se encuentra sustentado en el siguiente marco jurídico-normativo:

- **CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.**  
D.O.F. 05-02-1917, última reforma aplicable publicada en el D.O.F. 10-07-2015
  - a. Artículo 4/o. toda persona tiene derecho a la protección de la salud. la ley definirá las bases y las modalidades para el acceso a los servicios de salud y establecerá la concurrencia de la federación y de las entidades federativas en materia de salubridad general, conforme a lo que dispone la fracción xvi del artículo 73/o. de esta constitución.
  - b. Artículo 26/o. el estado organizará un sistema de planeación democrática del desarrollo nacional que imprima solidez, dinamismo, permanencia y equidad al crecimiento de la economía para la independencia y la democratización política, social y cultural de la nación.

### LEYES



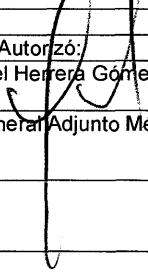
- **Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.**  
D.O.F. 29-12-1976, última reforma aplicable publicada en el D.O.F. el 02-01-2013.
- **Ley Federal de las Entidades Paraestatales.**




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Aída Mota García	Dra. Aída Mota García	Dr. Ángel Herrera Gómez
Cargo-puesto:	Subdirectora de Radioterapia	Subdirectora de Radioterapia	Director General Adjunto Médico
Firma:			
Fecha:		Mayo 2016	

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO: M.O./ 1.0.91.1.0.3.1</b>
	<b>Departamento de Teleterapia</b>		<b>REV: 00</b>
			<b>HOJA: 4 DE: 28</b>

D.O.F. 14-05-1986, última reforma aplicable publicada en el D.O.F. el 09-04-2012.


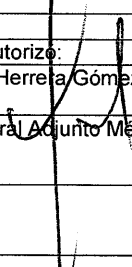
- **Ley de los Institutos Nacionales de Salud.**  
D.O.F. 26 de mayo de 2000. Última reforma 30 mayo de 2012.
- **Ley General de Salud.**  
D.O.F. 07-11-1984, última reforma aplicable publicada en el D.O.F. el 19-03-2014.
  - a. Artículo 1/o. la presente ley reglamenta el derecho a la protección de la salud que tiene toda persona. en el artículo 4/o. de la constitución política de los estados unidos mexicanos, establece las bases y modalidades para el acceso a los servicios de salud y la concurrencia de la federación y las entidades federativas en materia de salubridad general. es de aplicación en toda la república y sus disposiciones son de orden público e interés social.
  - b. Artículo 2/o. el derecho a la protección de la salud, tiene las siguientes finalidades:
  - c. Fracción I. el bienestar físico y mental del hombre, para contribuir al ejercicio pleno de sus capacidades.
  - d. Fracción II. la prolongación y el mejoramiento de la calidad de la vida humana.
  - e. Fracción III. la protección y el acrecentamiento de los valores que coadyuvan a la creación, conservación y disfrute de condiciones de salud que contribuyan al desarrollo.
  - f. Fracción IV. la extensión de actitudes solidarias y responsables de la población en la preservación, conservación, mejoramiento y restauración de la salud.
  - g. Fracción V. el disfrute de servicios de salud y de asistencia social que satisfagan eficaz y oportunamente las necesidades de la población.
  - h. Fracción VI. el conocimiento para el adecuado aprovechamiento y utilización de los servicios de salud, y
  - i. Artículo 3/o. en los términos de esta ley, es materia de salubridad general:
  - j. Fracción II. la atención médica, preferentemente en beneficio de grupos vulnerables.




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Aída Mota García	Dra. Aída Mota García	Dr. Ángel Herrera Gómez
Cargo-puesto:	Subdirectora de Radioterapia	Subdirectora de Radioterapia	Director General Adjunto Médico
Firma:			
Fecha:		Mayo 2016	

 	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO: M.O./ 1.0.91.1.0.3.1</b>
	<b>Departamento de Teleterapia</b>		<b>REV: 00</b>
			<b>HOJA: 5 DE: 28</b>

k. Fracción III. la coordinación, evaluación y seguimiento de los servicios de salud a los que se refiere el artículo 34/o, fracción II.

- **Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.**  
D.O.F. 13 de marzo de 2002 Última reforma D.O.F. 23 de mayo de 2014.
- **Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas.**  
D.O.F. 11-06-2012, sin reforma.
- **Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.**  
D.O.F. 30 de marzo de 2006. Última reforma D.O.F. 24 de enero 2014.
- **Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.**  
D.O.F. 11 de junio de 2002. Última reforma D.O.F. 8 junio de 2012.
- **Ley de Ingresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2014.**  
D.O.F. 20 noviembre de 2013.
- **Ley de Planeación.**  
D.O.F. 5 de enero de 1983. Última reforma D.O.F. 9 abril de 2012.
- **Ley General de Bienes Nacionales.**  
D.O.F. 20-05-2004, última reforma aplicable publicada en el 16-01-2012.
- **Ley Federal de Responsabilidad Patrimonial del Estado.**  
D.O.F. 31-12-2004, última reforma aplicable publicada en el D.O.F. el 12-06-2009.
- **Ley General de Contabilidad Gubernamental.**  
D.O.F. 31 de diciembre de 2008. Última reforma D.O.F. 09 diciembre de 2013.
- **Ley General para el Control del Tabaco.**  
D.O.F. 30-05-2008, última reforma aplicable publicada en el 06-01-2010.
- **Ley Federal del Trabajo.**  
D.O.F. 01-04-1970, última reforma aplicable publicada en el D.O.F. el 30-11-2012.
- **Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B del Artículo 123 Constitucional.**  
D.O.F. 28-12-1963, última reforma aplicable publicada en el D.O.F. el 03-05-2006.

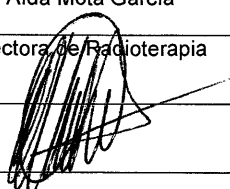
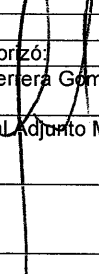
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Aída Mota García	Dra. Aída Mota García	Dr. Ángel Herrera Gómez
Cargo-puesto:	Subdirectora de Radioterapia	Subdirectora de Radioterapia	Director General Adjunto Médico
Firma:			
Fecha:		Mayo 2016	




 	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO: M.O./ 1.0.91.1.0.3.1</b>
	<b>Departamento de Teleterapia</b>		<b>REV: 00</b>
			<b>HOJA: 6 DE: 28</b>

- **Ley Federal de Procedimiento Administrativo.**  
D.O.F. 04-08-1994, última reforma aplicable publicada en el DOF el 09-04-2012.
- **Ley del Impuesto al Valor Agregado.**  
D.O.F. 29-12-1978, última reforma aplicable publicada en el D.O.F. el 07-12-2009.
- **Ley del Impuesto Sobre la Renta.**  
D.O.F. 01-01-2002, última reforma aplicable publicada en el D.O.F. el 25-05-2012.
- **Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.**  
D.O.F. 31-03-2007, última reforma aplicable publicada en el D.O.F. el 28-05-2012.
- **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.**  
Última reforma D.O.F. 28-05-2009
- **Leyes de Obras Públicas y Servicios relacionadas con las mismas.**  
Última reforma D.O.F. 28.05-2009.
- **Ley General de Protección Civil.**  
D.O.F. 12-05-2000, última reforma aplicable publicada en el D.O.F. el 06-06-2012.
- **Ley de Asistencia Social.**  
D.O.F. 02-09-2004, última reforma aplicable publicada en el D.O.F. el 23-04-2013.
- **Ley Federal de Archivos.**  
D.O.F. 23-01-2012, sin reforma.
- **Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo.**  
D.O.F. 01-12-2005, última reforma aplicable publicada en el D.O.F. el 28-01-2011.

#### REGLAMENTOS

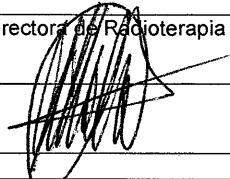
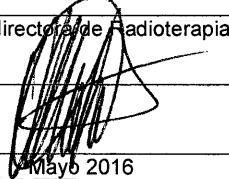
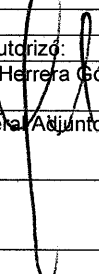
- **Reglamento General de Seguridad Radiológica emitido por la Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardias.**  
D.O.F. 22-11-1998
- **Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Prestación de Servicios de Atención Médica.**  
D.O.F. 14-05-1986, última reforma aplicable publicada en el D.O.F. el 24-01-2014.
- **Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Investigación para la Salud.**




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Aída Mota García	Dra. Aída Mota García	Dr. Ángel Herrera Gómez
Cargo-puesto:	Subdirectora de Radioterapia	Subdirectora de Radioterapia	Director General Adjunto Médico
Firma:			
Fecha:		Mayo 2016	

 	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO: M.O./ 1.0.91.1.0.3.1</b>
	<b>Departamento de Teleterapia</b>		<b>REV: 00</b>
			<b>HOJA: 7 DE: 28</b>

D.O.F. 06-01-1987.

- **Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de Actividades, Establecimientos, Productos y Servicios.**  
D.O.F. 18-01-1988, última reforma en el D.O.F. 20-12-2004.
- **Reglamento de la Ley General para el Control del Tabaco.**  
D.O.F. 31-05-2009, última reforma publicada en el D.O.F. 09-10-2012.
- **Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.**  
D.O.F. 26-01-1990, última reforma aplicable publicada en el D.O.F. el 23-11-2010.
- **Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.**  
D.O.F. 11-06-2003, sin reforma.
- **Reglamento de la Ley Federal de Archivos.**  
D.O.F. 13-05-14.
- **Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.**  
D.O.F. 28-06-2006, última reforma aplicable publicada en el D.O.F. el 05-11-2012.
- **Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.**  
D.O.F. 28-07-2010, sin reforma.
- **Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.**  
D.O.F. 28-07-2010, sin reforma.
- **Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de la Disposición de Órganos, Tejidos y Cadáveres de Seres Humanos.**  
D.O.F. 20-02-1985, última reforma aplicable publicada en el D.O.F. el 27-01-2012.
- **Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Protección Social en Salud.**  
D.O.F. 05-04-2004, última reforma aplicable publicada en el D.O.F. el 08-06-2011.
- **Reglamento sobre Consumo de Tabaco.**  
D.O.F. 27-07-2000, sin reforma.
- **Reglamento de la Ley General de Protección Civil.**

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Aída Mota García	Dra. Aída Mota García	Dr. Angel Herrera Gómez
Cargo-puesto:	Subdirectora de Radioterapia	Subdirectora de Radioterapia	Director General Adjunto Médico
Firma:			
Fecha:		Mayo 2016	

 	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> <b>M.O./</b> <b>1.0.91.1.0.3.1</b>
	<b>Departamento de Teleterapia</b>		<b>REV: 00</b> <b>HOJA: 8</b> <b>DE: 28</b>

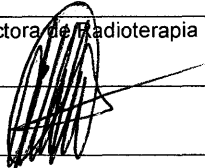

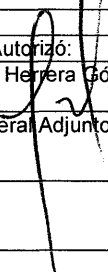
D.O.F. 13-05-2014.

### DECRETOS



- **Decreto por el que se crea el Instituto Nacional de Cancerología.**  
D.O.F. 19-11-1946.
- **Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación del Ejercicio Fiscal 2014.**  
D.O.F. 03-Dic.-2013, sin reforma.
- **Decreto por el que se aprueba el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018.**  
D.O.F. 20 de mayo de 2013.
- **Decreto que establece las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como la modernización de la Administración Pública Federal.**  
D.O.F. 10 de diciembre de 2012. Última reforma 30-12-2013.
- **Decreto por el que los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública hasta el nivel de Director General en sector centralizado o su equivalente en el sector paraestatal, deberán rendir al separarse de sus empleos, cargos o comisiones, un informe de los asuntos de sus competencias y entregar los recursos financieros humanos y materiales que tengan asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales a quienes los sustituyan en sus funciones.**  
D.O.F. 02-09-1988.
- **Decreto para realizar la entrega-recepción del informe de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tenga asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión.**  
D.O.F. 14 de septiembre de 2005.

### ACUERDOS

- **Acuerdo que establece las disposiciones que deberán observar los servidores públicos al separarse de su empleo, cargo o comisión para realizar la entrega-recepción del informe de los asuntos a su cargo y de los recursos que tengan asignados.**  
D.O.F. 13 de octubre de 2005.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Aída Mota García	Dra. Aída Mota García	Dr. Ángel Herrera Gómez
Cargo-puesto:	Subdirectora de Radioterapia	Subdirectora de Radioterapia	Director General Adjunto Médico
Firma:			
Fecha:		Mayo 2016	

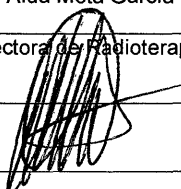
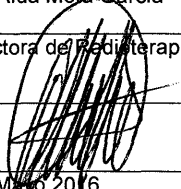
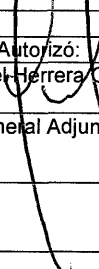





	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO: M.O./ 1.0.91.1.0.3.1</b>
	<b>Departamento de Teleterapia</b>		<b>REV: 00</b>
			<b>HOJA: 9 DE: 28</b>

- **Acuerdo por el que se emiten las reglas de operación del programa de seguro médico para una nueva generación.**  
D.O.F. 29 diciembre de 2012.
- **Acuerdo por el que se establece la Comisión para definir Tratamientos y Medicamentos Asociados a Enfermedades que ocasionan Gastos Catastróficos.**  
D.O.F. 28-04-2004.
- **Acuerdo por el que se establecen disposiciones generales obligatorias para la prevención y atención y control del VIH/SIDA en las instituciones públicas del Sistema Nacional de Salud.**  
D.O.F. 12-11-2004.
- **Acuerdo número 88. Por el que se restringen áreas para consumo de tabaco en las unidades médicas de la Secretaría de Salud y en los Institutos Nacionales de Salud.**  
D.O.F. 17-04-1990.
- **Acuerdo mediante el cual se expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.**  
D.O.F. 31-05-2013. Reforma 24-10-2013.
- **Acuerdo por el que la Secretaría de Salud da a conocer las Reglas de Operación específicas e indicadores de gestión y evaluación de la Cruzada Nacional por la Calidad de los Servicios de Salud.**  
D.O.F. 20-03-2002.
- **Acuerdo por el que se dispone que el conjunto de documentación contable consistente en libros de contabilidad, registros contables y documentación comprobatoria o justificatoria del ingreso y del gasto público de las dependencias y entidades de la administración pública federal, constituyen el archivo contable gubernamental que deberá conservarse y custodiarse.**



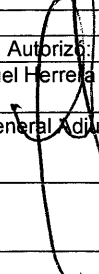
#### NORMAS OFICIALES




- **Norma Oficial Mexicana NOM-002-SSA3-2007 "Para la organización, funcionamiento e Ingeniería Sanitaria del Servicio de Radioterapia"**

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Aída Mota García	Dra. Aída Mota García	Dr. Ángel Herrera Gómez
Cargo-puesto:	Subdirectora de Radioterapia	Subdirectora de Radioterapia	Director General Adjunto Médico
Firma:			
Fecha:		Marzo 2016	

 	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> <b>M.O./</b> <b>1.0.91.1.0.3.1</b>
	<b>Departamento de Teleterapia</b>		<b>REV: 00</b>  <b>HOJA: 10</b> <b>DE: 28</b>

- **Norma Oficial Mexicana NOM-001-SSA2-1993** que establece los requisitos arquitectónicos para facilitar el acceso, tránsito y permanencia de los discapacitados a los establecimientos de atención médica del sistema nacional de salud.  
D.O.F. 06-12-1994.
- **Norma Oficial Mexicana NOM-090-SSA1-1994** para la Organización y funcionamiento de las Residencias Médicas.  
D.O.F. 22-09-1994.
- **Norma Oficial Mexicana NOM-168-SSA1-1998** del Expediente Clínico.  
D.O.F. 30-09-1999.
- **Norma Oficial mexicana NOM-178-SSA1-1988** que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de establecimientos para la atención médica del paciente ambulatorio.  
D.O.F. 29-10-1999.
- **Norma Oficial Mexicana NOM-197-SSA1-2000** que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica especializada.  
D.O.F. 24-10-2001.
- **Norma Oficial Mexicana NOM-206-SSA1-2002** Regulación de los servicios de salud que establece los criterios de funcionamiento y atención en los servicios de urgencias de los establecimientos de atención médica.  
D.O.F. 15-09-2004.
- **Norma Oficial Mexicana NOM-233-SSA1-2003** que establece los requisitos arquitectónicos para facilitar el acceso, tránsito y use y permanencia de las personas con discapacidad en establecimientos de atención médica ambulatoria y hospitalaria del Sistema Nacional de Salud.  
D.O.F. 15-09-2004.
- **Proyecto Norma Oficial Mexicana-PRO-NOM-019-SSA3-2012** para la práctica de enfermería en el Sistema Nacional de Salud.  
D.O.F. 13-VIII-2012.
- **Norma Oficial Mexicana NOM-026-SSA3-2012** para la práctica de cirugía mayor ambulatoria.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Aída Mota García	Dra. Aída Mota García	Dr. Ángel Herrera Gómez
Cargo-puesto:	Subdirectora de Radioterapia	Subdirectora de Radioterapia	Director General Adjunto Médico
Firma:			
Fecha:	Mayo 2016		

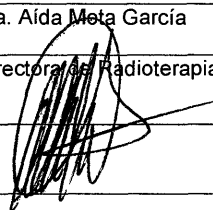
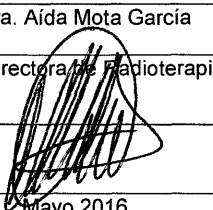
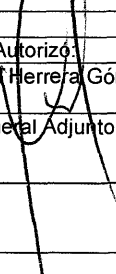
 	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO: M.O./ 1.0.91.1.0.3.1</b>
	<b>Departamento de Teleterapia</b>		<b>REV: 00</b>
			<b>HOJA: 11 DE: 28</b>



D.O.F. 07-VIII-2012.

- Proyecto Norma Oficial Mexicana-PRO-NOM-010-SSA3-2012, educación en salud, utilización de campos clínicos para las prácticas clínicas y el servicio social en enfermería.**  
D.O.F. 08-VIII-2012.
- Norma conforme a los cuales se llevaron a cabo los avalúas y justipreciaciones de rentas a que se refiere la Ley General de Bienes Nacionales.**  
D.O.F. 17-V-2012.
- Norma Oficial Mexicana NOM-006-SSAJ-2011, para la práctica de la anestesiología.**  
D.O.F. 23-11-2012.
- Norma Oficial Mexicana NOM-007-SSAJ-2011, para la organización y funcionamiento de los laboratorios clínicos.**  
D.O.F. 27-11-2012.
- Norma Oficial Mexicana NOM-024-SSAJ-2010, que establece los objetivos funcionales y funcionalidades que deberán observar los productos de Sistemas de Expediente Clínico Electrónico para garantizar la interoperabilidad, procesamiento, interpretación, confidencialidad, seguridad y uso de estándares y catálogos de la información de los registros electrónicos en salud.**  
D.O.F. 08-09-2010.

**DISPOSICIONES NORMATIVAS ADMINISTRATIVAS**

- Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Cancerología.**  
Aprobado en sesión de la H. Junta de Gobierno el 30 de octubre de 2012.
- Manual de Organización Específico del Instituto Nacional de Cancerología.**  
Aprobado en sesión de la H. Junta de Gobierno en septiembre de 2012.
- Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.**  
D.O.F. 09-08-2010, última reforma aplicable publicada en el D.O.F. el 21-11-2012.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Aída Mota García	Dra. Aída Mota García	Dr. Ángel Herrera Gómez
Cargo-puesto:	Subdirectora de Radioterapia	Subdirectora de Radioterapia	Director General Adjunto Médico
Firma:			
Fecha:		Mayo 2016	


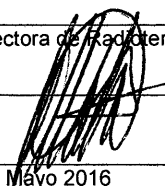

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> <b>M.O./</b> <b>1.0.91.1.0.3.1</b>
	<b>Departamento de Teleterapia</b>		<b>REV: 00</b>  <b>HOJA: 12</b> <b>DE: 28</b>



- **Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros.**  
D.O.F.15-07-2010, última reforma aplicable publicada en el D.O.F. el 15-07-2011.
- **Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y Seguridad de la Información.**  
D.O.F. 13-07-2010, última reforma aplicable publicada en el D.O.F. el 22-08-2012.
- **Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos, Organización y Manual del Servicio Profesional de Carrera.**  
D.O.F. 12-07-2010, última reforma aplicable publicada en el D.O.F. el 29-08-2011.
- **Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno.**  
D.O.F. 12-07-2010, última reforma aplicable publicada en el D.O.F. el 02-05-2014.
- **Manual Administrativo de Aplicación General en Materias de Transparencia y de Archivos.**  
D.O.F. 12-07-2010, última reforma aplicable publicada en el D.O.F. el 27-07-2011.
- **Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas.**  
D.O.F. 09-08-2010, última reforma aplicable publicada en el D.O.F. el 21-11-2012.
- **Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales.**  
D.O.F. 16-07-2010, última reforma aplicable publicada en el D.O.F. el 20-07-2011.
- **Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Transparencia y Archivos.**  
D.O.F. 27-07-2011, última reforma aplicable publicada en el D.O.F. el 23-11-2012.
- **Guía Técnica para la elaboración y actualización de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud, septiembre 2013.**

### III. ESTRUCTURA ORGÁNICA

1.0.91 Dirección General.

1.0.91.1 Dirección General Adjunta Médica

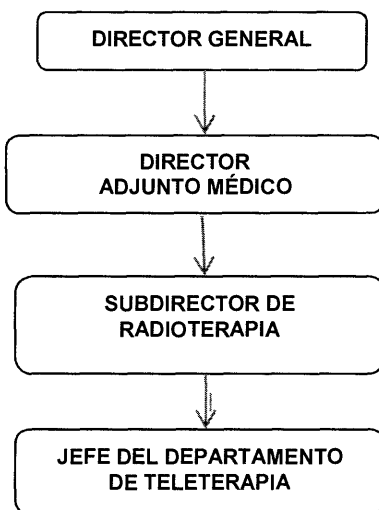
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Aída Mota García	Dra. Aída Mota García	Dr. Ángel Herrera Gómez
Cargo-puesto:	Subdirectora de Radioterapia	Subdirectora de Radioterapia	Director General Adjunto Médico
Firma:			
Fecha:		Mayo 2016	

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> <b>M.O./</b> <b>1.0.91.1.0.3.1</b>
	<b>Departamento de Teleterapia</b>		<b>REV: 00</b>  <b>HOJA: 13</b> <b>DE: 28</b>

1.0.91.1.0.2 Subdirección de Radioterapia

1.0.91.1.0.31 Departamento de Teleterapia

#### IV. ORGANIGRAMA



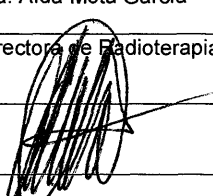
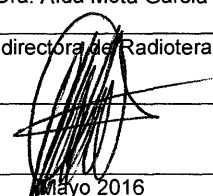
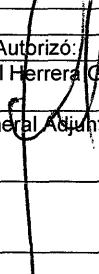
#### V. CÓDIGO DE ÉTICA DEL INSTITUTO




Protesto guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y las leyes que de ella emanen, así como cumplir los principios y valores del siguiente Código de Ética:

**Integridad.-** El servidor público debe actuar con honestidad, atendiendo siempre la verdad. Conduciéndose de esta manera, el servidor público fomentara la credibilidad de la sociedad en las instituciones públicas y contribuirá a generar una cultura de confianza y de apego a la verdad.

**Honradez.-** El servidor público no deberá utilizar su cargo público para obtener algún provecho o ventaja personal o a favor de terceros. Tampoco deberá buscar o aceptar compensaciones o prestaciones de cualquier persona u organización que puedan comprometer su desempeño como servidor público.

**Imparcialidad.-** El servidor público deberá actuar sin conceder preferencias o privilegios indebidos a organización o persona alguna. Su compromiso es tomar decisiones y ejercer sus

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Aída Mota García	Dra. Aída Mota García	Dr. Ángel Herrera Gómez
Cargo-puesto:	Subdirectora de Radioterapia	Subdirectora de Radioterapia	Director General Adjunto Médico
Firma:			
Fecha:		Mayo 2016	

 	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO: M.O./ 1.0.91.1.0.3.1</b>
	<b>Departamento de Teleterapia</b>		<b>REV: 00</b>
			<b>HOJA: 14 DE: 28</b>

funciones de manera objetiva, sin prejuicios personales y sin permitir influencia indebida de otras personas.

**Justicia.-** El servidor público debe conducirse invariablemente con apego a las normas jurídicas inherentes a la función que desempeña. Respetar el Estado de Derecho es una responsabilidad jurídica que regule el ejercicio de sus funciones.

**Transparencia.-** El servidor público debe permitir y garantizar el acceso a la información gubernamental sin más límite que el que imponga el interés público y los derechos de privacidad de los particulares establecidos por la ley.

**Rendición de cuentas.-** Para el servidor público rendir cuentas significa asumir plenamente ante la sociedad la responsabilidad de desempeñar sus funciones en forma adecuada y sujetarse a la evaluación de la propia sociedad. Ello lo obliga a realizar sus funciones con eficacia y calidad, así como a contar permanentemente con la disposición para desarrollar procesos de mejora continua, de modernización y de optimización de recursos públicos.

**Entorno Cultural y Ecológico.-** Al realizar sus actividades el servidor público debe evitar la afectación de nuestro patrimonio cultural y del ecosistema donde vivimos, asumiendo una férrea voluntad de respeto, defensa y preservación de la cultura y del medio ambiente de nuestro país, que se refleje en sus decisiones y actos.



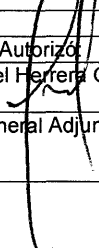
Nuestra cultura y el entorno ambiental son nuestro principal legado para las generaciones futuras por lo que los servidores públicos también tienen la responsabilidad de promover en la sociedad su protección y conservación.




**Generosidad.-** El servidor público debe conducirse con una actitud sensible y solidaria, de respeto y apoyo hacia la sociedad y los servidores públicos con quienes interactúa.

**Igualdad.-** El servidor público debe prestar los servicios que se le han encomendado a todos los miembros de la sociedad que tengan derecho a recibirlos, sin importar su sexo, credo religión o preferencia política. No debe permitir que influyan en su actuación, circunstancias ajenas que propicien el incumplimiento de la responsabilidad que tiene para brindar a quien le corresponde los servicios públicos a su cargo.

**Respeto.-** El servidor público debe de dar a las personas un trato digno, cortés, cordial y tolerante. Está obligado a reconocer y considerar en todo momento los derechos, libertades y cualidades inherentes a la condición humana.

**Liderazgo.-** El servidor público debe convertirse en un decidido promotor de valores y principios en la sociedad, partiendo de su ejemplo personal al aplicar cabalmente en el

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Aída Mota García	Dra. Aída Mota García	Dr. Ángel Herrera Gómez
Cargo-puesto:	Subdirectora de Radioterapia	Subdirectora de Radioterapia	Director General Adjunto Médico
Firma:			
Fecha:		Mayo 2016	

 	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO: M.O./ 1.0.91.1.0.3.1</b>
	<b>Departamento de Teleterapia</b>		<b>REV: 00</b>
			<b>HOJA: 15 DE: 28</b>

desempeño de su cargo público este Código de Ética y el Código de Conducta de la Institución Pública a la que esté adscrito.

El liderazgo también debe asumirlo dentro de la institución en que se desempeñe, fomentando aquellas conductas que promueven una cultura ética y de calidad en el servicio público. El servidor público tiene una responsabilidad especial, ya que a través de su actitud, actuación y desempeño se construye la confianza de los ciudadanos en sus instituciones.

## VI. ANTECEDENTES HISTÓRICOS

A.- En el año de 1946 se fundó el Instituto Nacional de Cancerología, al publicarse el decreto presidencial que determinó su fundación.

B.- El servicio de radioterapia se creó con la finalidad de atender a los pacientes con diagnóstico oncológicos susceptibles de ser manejados con radiaciones ionizantes.

C.- El Instituto de Cancerología inició sus funciones en la época posrevolucionaria, con un modesto dispensario médico llamado "Dr. Ulises Valdez" ubicado en el No. 131 de la calle del chopo, teniendo como antecedente lo que hoy es el hospital de la mujer. La población que atendía aquel hospital lo convirtió en el principal proveedor de pacientes oncológicos en el área ginecológica.



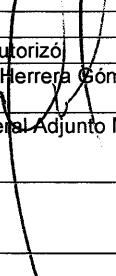
D.- En pocos años, ese dispensario resultó insuficiente para atender la demanda de hombres y mujeres con cáncer, por lo que se vio la necesidad de transformarlo en una institución especializada en el cuidado y tratamiento de esta enfermedad.




Así, el 25 de noviembre de 1946, bajo el régimen del Presidente General Manuel Ávila Camacho, por decreto presidencial, nació el Instituto Nacional de Cancerología, transformándose y dando cabida a los servicios de consulta externa, laboratorio, rayos X y patología, entre otros.

E.- El 30 de diciembre de 1950, el entonces Presidente Lic. Miguel Alemán Valdez, decretó la Ley del Instituto Nacional de Cancerología, y designó al Dr. Conrado Zuckerman como director y extiende su área de atención tras la adquisición de la casa contigua en la cual se instaló un equipo de radioterapia y camas para la aplicación de braquiterapia con Radium para las pacientes con carcinoma cérvico-uterino.

F.- En 1963, el Dr. Enrique Barajas Vallejo, fue nombrado director y en ese año el Instituto se traslada al que fuera el pabellón de oncología del Seguro Social en las calles de niños Héroes No. 151 en la Colonia Doctores.

G.- En 1972, asume la dirección el Dr. José Noriega Limón, eminente Radio-Oncólogo, durante su dirección se crearon las divisiones de cirugía, radioterapia y medicina interna. Implementó los

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Aída Mota García	Dra. Aída Mota García	Dr. Ángel Herrera Gómez
Cargo-puesto:	Subdirectora de Radioterapia	Subdirectora de Radioterapia	Director General Adjunto Médico
Firma:			
Fecha:		Mayo 2016	

 	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO: M.O./ 1.0.91.1.0.3.1</b>
	<b>Departamento de Teleterapia</b>		<b>REV: 00</b>
			<b>HOJA: 16 DE: 28</b>

programas de enseñanza con reconocimiento universitario de la especialidad de oncología clínica y radioterapia.

H.- En 1980 el Instituto Nacional de Cancerología cambió sus instalaciones al que actualmente ocupa en la avenida San Fernando No.22, Tlalpan. Desde ese tiempo cobraron importancia las nascentes áreas de investigación básica y clínica. Desde el punto de vista equipamiento, el Instituto se colocó entre las mejores unidades oncológicas del país ya que para entonces contaba con: dos unidades de Bomba de cobalto 60, un acelerador lineal, medicina nuclear, laboratorio clínico, entre otros servicios.

I.- En 1982, asumió la Dirección el Dr. Arturo Beltrán Ortega. Durante su gestión se fundó el Centro Oncológico del Estado de Guerrero, como una institución hermana del Instituto Nacional de Cancerología. Para esos años se construyó la Unidad de Trasplantes de médula osea. En 1986 se creó la subdirección general de investigación y enseñanza. Gracias a esta última se desarrollaron los programas educativos de más de 10 especialidades médicas del área de oncología.

J.- El 16 de agosto de 1993 el Dr. Jaime G. de la Garza Salazar, asumió la Dirección General. Con él se logró un impulso sin precedentes en el desarrollo de la tecnología de punta, en la investigación y en formación académica. El instituto entonces creció 100% en sus instalaciones, y remplazó la totalidad del equipo de alta tecnología, se inició el programa nacional de prevención y control de cáncer cérvico-uterino.

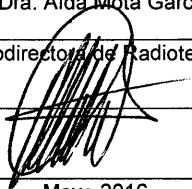
K.- Para el período 2003-2013 el Dr. Alejandro Mohar Betancourt asumió la Dirección del Instituto Nacional de Cancerología quien impulsó la creación del expediente electrónico que hoy funciona al 100%, la inversión en equipos médicos fue del 500%, más que en los últimos 10 años. Hoy el INCan es el centro oncológico mejor equipado de Latino América y de varios países de Europa.

L.- Gracias a una intensa gestión ante la UNAM, la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Salud, se logró incrementar en más del 100% el número de médicos residentes en todas las especialidades



M.- A partir del 16 de agosto del 2013, nuestro actual Director General es el Dr. Abelardo Meneses García.

N.- Conforme a la plantilla orgánica vigente, el servicio de Radioterapia se encuentra adscrito a la Dirección Médica.

O.- En el departamento de Teleterapia, se cuenta con cuatro aceleradores lineales, un tomógrafo para simulación de tratamientos, y un equipo para terapia superficial.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Aída Mota García	Dra. Aída Mota García	Dr. Ángel Herrera Gómez
Cargo-puesto:	Subdirectora de Radioterapia	Subdirectora de Radioterapia	Director General Adjunto Médico
Firma:			
Fecha:	Mayo 2016		



	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> <b>M.O./</b> <b>1.0.91.1.0.3.1</b>
	<b>Departamento de Teleterapia</b>		<b>REV: 00</b> <b>HOJA: 17</b> <b>DE: 28</b>

P. La complejidad en el manejo de estos equipos, la normatividad y legislación vigente en el uso de equipos generadores de radiación ionizante y el tipo de pacientes que se tratan en este servicio, implica que sea necesaria la presencia de personal médico especialista, físico médico, técnico radioterapeuta, de enfermería, de limpieza y administrativo que garantice la aplicación correcta de tratamientos y del manejo del paciente y de los multicitados equipos.

## VII. MISIÓN

Proporcionar un servicio de radioterapia externa que apoye la asistencia, docencia e *investigación en el tratamiento de padecimientos oncológicos* susceptibles de manejo con radiaciones ionizantes. la prioridad del departamento de Teleterapia es atender a los pacientes con calidad, dignidad y ética profesional.



## VIII. VISIÓN

Ser un servicio de Teleterapia de excelencia en cuanto a calidad, eficiencia, dignidad, ética profesional tanto para los pacientes con neoplasias que requieren manejo con radioterapia externa como para el personal que labora en estas instalaciones, incluyendo personal médico, de enfermería, administrativo y de física médica y con reconocimiento nacional e internacional.

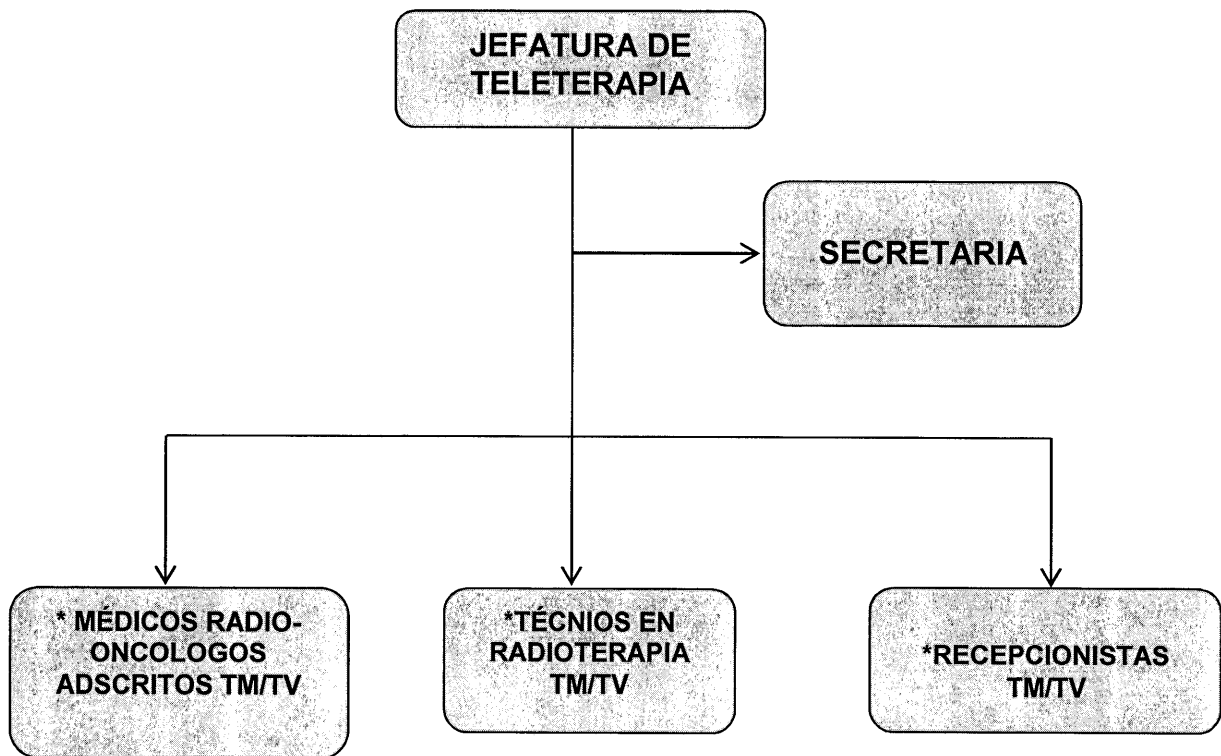
## IX. VALORES Y PRINCIPIOS

1. Responsabilidad.
2. Compromiso.
3. Trabajo en equipo.
4. Respeto.
5. Integridad.
6. Honradez.
7. Igualdad.
8. Ética.
9. Humanismo.
10. Calidad.



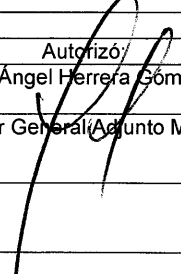
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizo:
Nombre:	Dra. Aída Mota García	Dra. Aída Mota García	Dr. Ángel Herrera Gómez
Cargo-puesto:	Subdirectora de Radioterapia	Subdirectora de Radioterapia	Director General Adjuunto Médico
Firma:			
Fecha:		Mayo 2016	




	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./ 1.0.91.1.0.3.1
	<b>Departamento de Teleterapia</b>		<b>REV: 00</b>  <b>HOJA: 18</b> <b>DE: 28</b>

**X. ORGANIGRAMA DEL DEPARTAMENTO DE TELETERAPIA.**




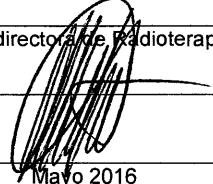
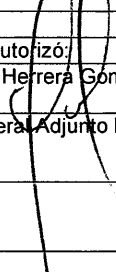
\* PERSONAL MÉDICOS, TÉCNICOS Y RECEPCIONISTAS ADSCRITOS A LA SUBDIRECCION DE RADIOTERAPIA.




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Aída Mota García	Dra. Aída Mota García	Dr. Ángel Herrera Gómez
Cargo-puesto:	Subdirectora de Radioterapia	Subdirectora de Radioterapia	Director General (Adjunto Médico)
Firma:			
Fecha:		Mayo 2016	

 	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO: M.O./ 1.0.91.1.0.3.1</b>
	<b>Departamento de Teleterapia</b>		<b>REV: 00</b>
			<b>HOJA: 19 DE: 28</b>

## XI. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

1. Proporcionar tratamiento con radiaciones ionizantes a pacientes con padecimientos oncológicos utilizando para este fin aceleradores lineales y equipo de ortovoltaje.
2. Supervisar la atención del paciente oncológico que recibirá manejo con radioterapia externa, tanto en el área de consultorios como en el área de equipos, con la finalidad de mantener el orden, distribución del personal médico y técnico en las diferentes áreas y equipos del departamento.
3. Promover y determinar la difusión de los trabajos de investigación realizados en el área de radioterapia, así como coordinar los diferentes seminarios, conferencias, y reuniones científicas como educativas con la finalidad de permitir a los médicos integrantes del departamento de Teleterapia incrementar su preparación.
4. Programar los procedimientos quirúrgicos que ameriten tratamiento con radioterapia intraoperatoria
5. Revisar las actividades académicas y de asistencia a los médicos residentes especialistas, con la finalidad de contribuir a fortalecer sus conocimientos y orientar sus actividades tanto en la simulación, planeación y supervisión de los tratamientos en los diferentes equipos del servicio.
6. Llevar a cabo las actividades administrativas de la jefatura de Teleterapia con la finalidad de mantener un orden y organización bajo la normatividad que establecen los órganos fiscalizadores de los cuales depende el instituto nacional de cancerología.
7. Brindar esquemas de manejo con equipos de Teleterapia, ya sean curativos o paliativos a pacientes con neoplasias malignas o algunas entidades clínicas benignas no susceptibles de ser tratadas con otros procedimientos.
8. Precisar las funciones, señalando al personal médico, técnico y administrativo adscrito al servicio, cuales son las responsabilidades y funciones de su competencia, encaminadas a proporcionar una atención de calidad al paciente y familiares.
9. Establecer indicadores que midan la efectividad de los procesos de atención médica y que además permitan conocer la situación actual para determinar su mejora en caso de ser necesario.


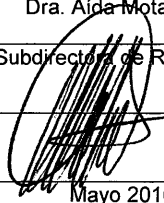
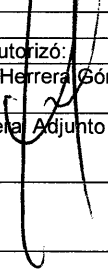
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Aída Mota García	Dra. Aída Mota García	Dr. Ángel Herrera Gomez
Cargo-puesto:	Subdirectora de Radioterapia	Subdirectora de Radioterapia	Director General Adjunto Médico
Firma:			
Fecha:		Mayo 2016	



 	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO: M.O./ 1.0.91.1.0.3.1</b>
	<b>Departamento de Teleterapia</b>		<b>REV: 00</b>
			<b>HOJA: 20 DE: 28</b>

10. Colaborar y coordinar con el servicio de enseñanza del instituto nacional de cancerología lo relacionado con la formación del recurso humano debidamente capacitado en el uso de las radiaciones ionizantes en el tratamiento de las enfermedades oncológicas.
11. Establecer criterios para la organización y funcionamiento del departamento de Teleterapia, para asegurar una radioterapia externa de buena calidad a los pacientes y proteger al personal ocupacionalmente expuesto, publico, pacientes y medio ambiente, de posibles riesgos derivados del uso de la radiación ionizante.
12. Supervisar que el departamento de tele terapia cumpla con los requisitos mínimos de seguridad física y radiológica señalados en las normas aprobadas por la secretaria de salud y la comisión nacional de seguridad nuclear y salvaguardias
13. Realizar y supervisar el estudio radiológico convencional o por tomografía axial computarizada de simulación con la finalidad de obtener imágenes del área donde se encuentre la lesión maligna, así como la colocación adecuada del paciente para recibir el tratamiento de radioterapia, colocación que se duplicara en la sala de tratamiento.

#### OBJETIVO

Coordinar las actividades del Departamento de Teleterapia de acuerdo a las disposiciones vigentes, con el propósito de promover la atención, docencia e investigación en el manejo de pacientes con padecimientos oncológicos susceptibles de tratamiento a base de Radioterapia externa, así como fomentar la formación de especialistas en el área de Radioterapia externa.


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Aida Mota García	Dra. Aida Mota García	Dr. Angel Herrera Gómez
Cargo-puesto:	Subdirectora de Radioterapia	Subdirectora de Radioterapia	Director General Adjunto Médico
Firma:			
Fecha:		Mayo 2016	

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO: M.O./ 1.0.91.1.0.3.1</b>
	<b>Departamento de Teleterapia</b>		<b>REV: 00</b>
			<b>HOJA: 21 DE: 28</b>

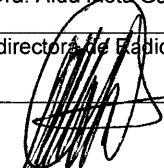
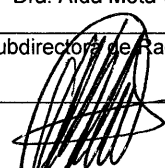
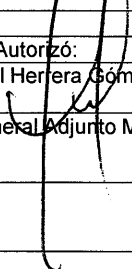
## XII. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS



SFP



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL



A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CF50000
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Jefatura del Departamento de Teleterapia del Instituto Nacional de Cancerología
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Instituto Nacional de Cancerología
RAMA DE CARGO	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	Subdirección de Radioterapia
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Subdirección de Radioterapia
<b>II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b> <small>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</small> VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN Coordinar a los Técnicos Radioterapia y teniendo mayor comunicación con ellos a fin de proporcionar una mejor atención médica de calidad y calidez humana, hacia los pacientes oncológicos que requieren de este servicio y buscando que se minimicen los tiempos de espera en su beneficio.	
III. FUNCIONES	
<small>DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</small>	
1	Incrementar la efectividad en Teleterapia, a fin de buscar también la forma de disminuir Lista de espera.
2	Incrementar la comunicación entre el personal Técnico a fin de fomentar la comunicación y dar una atención de calidad y calidez a los pacientes.
3	Estar al pendiente del personal Técnico recibe capacitación actualizada, para el manejo de los equipos de Tratamiento que nos permita utilizar en toda su capacidad dichos equipos.
4	Solicitar al inicio de cada año el calendario de mantenimiento preventivo y correctivo, estar al pendiente de que se cumplan las fechas indicadas, esto nos permita el funcionamiento de cada equipo en área.
5	Supervisar que el personal Técnico tenga Licencia (Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardas), para trabajar en áreas de alto riesgo.
6	Solicitar al personal Técnico radioterapeuta, al inicial el año sus formatos de vacaciones a fin de organizar el Rol de Servicios en cada equipo.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">AMBAS</span> <small>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?</small> Internas con las áreas de Biomédica: apoyo en el buen funcionamiento de equipos de tratamiento; Mantenimiento en mantener el equipo y áreas de trabajo en condiciones óptimas; Servicio Generales en mantener áreas de trabajo en condiciones de aseó óptimo; Externas con la UNAM y Hospitales de Salud Pública en la capacitación de Médicos Residentes en formación como radio oncólogos.	
<small>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</small> Característica de la información: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA</span>	

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Aída Mota García	Dra. Aída Mota García	Dr. Ángel Herrera Gómez
Cargo-puesto:	Subdirectora de Radioterapia	Subdirectora de Radioterapia	Director General Adjunto Médico
Firma:			
Fecha:	Mayo 2016		

	<h1>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</h1>		<b>CÓDIGO:</b> <b>M.O./</b> <b>1.0.91.1.0.3.1</b>
	<h2>Departamento de Teleterapia</h2>		<b>REV: 00</b>
			<b>HOJA: 22</b> <b>DE: 28</b>

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
 UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

### V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Actos de autoridad específicos del puesto.	
Puestos subordinados.	
Puestos subordinados.	

*Explicar brevemente la elección de los aspectos.*

Actos de Autoridad ya que es capaz de resolver problemáticas y buscar soluciones mas convenientes para el área y la constante comunicación y acercamiento con su personal para que el servicio salga adelante.

Debe declarar situación patrimonial.  si  no

### C. PERFIL DEL PUESTO

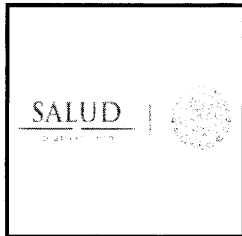
#### I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO:  MAESTRIA  
 GRADO DE AVANCE:  TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
MEDICINA GENERAL	CIENCIAS DE LA SALUD

CONTROL DE EMISIÓN			
Nombre:	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
	Dra. Aída Mota García	Dra. Aída Mota García	Dr. Ángel Herrera Gómez
Cargo-puesto:	Subdirectora de Radioterapia	Subdirectora de Radioterapia	Director General Adjunto Médico
Firma:			
Fecha:	Mayo 2016		



# MANUAL DE ORGANIZACIÓN

## Departamento de Teleterapia



CÓDIGO:  
M.O./  
1.0.91.1.0.3.1

REV: 00

HOJA: 23  
DE: 28

S-F-P

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL



### II. EXPERIENCIA LABORAL

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
RADIOTERAPIA EXTERNA (INTENSIDAD MODULADA, CONFORMAL INTRAOPERATORIA)	CIENCIAS MEDICAS
BRAQUITERAPIA	

### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:




HORARIO DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

DESCRIPCIONES ERGONOMÍAS, ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.


Leucemia, cáncer de tiroides, cataratas

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Aída Mota García	Dra. Aída Mota García	Dr. Angel Herrera Gómez
Cargo-puesto:	Subdirectora de Radioterapia	Subdirectora de Radioterapia	Director General Adjunto Médico
Firma:			
Fecha:		Mayo 2016	

 	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO: M.O./ 1.0.91.1.0.3.1</b>
	<b>Departamento de Teleterapia</b>		<b>REV: 00</b>
			<b>HOJA: 24 DE: 28</b>

SFP

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL



**IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES**

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Experto	Conciencia Institucional, ética
2	Experto	Comunicación, Compromiso
3	Experto	Orientación al paciente y a la sociedad
4	Experto	Calidad del trabajo
5	Experto	Orientación a resultados

**CAPACIDADES PROFESIONALES**  
(Habilidades, Conocimientos, Actitudes y Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponden a:

DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y	Nivel de dominio	
<input checked="" type="checkbox"/> [ ]	Experto	Desarrollo del equipo
<input checked="" type="checkbox"/> [ ]	Experto	Pensamiento estratégico
<input checked="" type="checkbox"/> [ ]	Experto	Emprendedor
<input checked="" type="checkbox"/> [ ]	Experto	Colaboración
	Avanzado	Negociación

**OBSERVACIONES:** SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

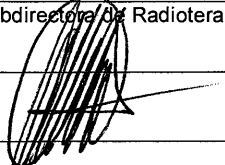
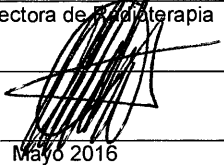
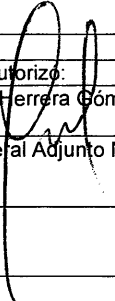
El área de teleterapia es importante y por la comunicación que se tiene con los técnicos de esta área y así poder ofrecer el éste servicio es tan importante en beneficio a los pacientes que requieran de dicho procedimiento ya sea paleativo o curativo.

**NOMBRE Y FIRMA**




Dr. Rogue Guadalupe Eleites OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)	Dra. Aída Mota García JEFE DE DEPARTAMENTO
Ing. Luis Hidalgo Ayala ESPECIALISTA	Lic. Laura Arce Gomez DGRH EQUIVALENTE

FECHA DE APROBACIÓN: mayo 2014  
dia/mes/año.

**CONTROL DE EMISIÓN**

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Aída Mota García	Dra. Aída Mota García	Dr. Angel Herrera Gómez
Cargo-puesto:	Subdirectora de Radioterapia	Subdirectora de Radioterapia	Director General Adjunto Médico
Firma:			
Fecha:		Mayo 2016	



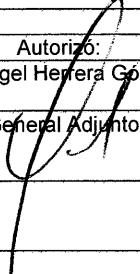





 	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO: M.O./ 1.0.91.1.0.3.1</b>
	<b>Departamento de Teleterapia</b>		<b>REV: 00</b>
			<b>HOJA: 25 DE: 28</b>

### XIII. PLANTILLA

El Departamento de Teleterapia tiene los siguientes puestos subordinados:

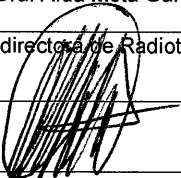

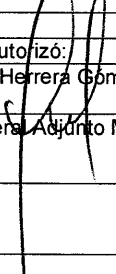
PUESTO	CATEGORÍA	TURNO MATUTINO
Jefe de Departamento Teleterapia	Encargado de Teleterapia	1
Secretaria	Apoyo Administrativo en Salud A5	1
Médicos Adscritos	Médicos Adscritos	6
Médicos Adscritos	Médicos Adscritos Turno Vespertino	2
Técnicos en Radioterapia	Técnicos en Radioterapia	14
Técnicos en Radioterapia	Técnicos en Radioterapia Turno Vespertino	13
Recepcionista	Apoyo Administrativo en Salud	2
Recepcionista	Auxiliar de Admisión	1
Recepcionista	Apoyo Administrativo en Salud Turno Vespertino	1




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Aída Mota García	Dra. Aída Mota García	Dr. Angel Herrera Gomez
Cargo-puesto:	Subdirectora de Radioterapia	Subdirectora de Radioterapia	Director General Adjunto Médico
Firma:			
Fecha:		Mayo 2018	

 	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO: M.O./ 1.0.91.1.0.3.1</b>
	<b>Departamento de Teleterapia</b>		<b>REV: 00</b>
			<b>HOJA: 26 DE: 28</b>

#### XIV. GLOSARIO

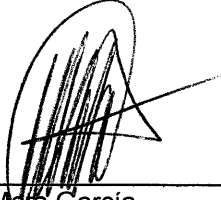
- A. **Radiación:** Paso de energía a través de un medio.
- B. **Radio-Oncología:** Modalidad Clínica que se ocupa del tratamiento de padecimientos Oncológicos mediante el empleo de radiaciones ionizantes en un entorno controlados mediante u sistema definido de Seguridad Radiológica.
- C. **Radioterapia:** Radioterapia es el empleo de radiación ionizante, bajo condiciones controladas de Seguridad Radiológica, en el tratamiento de padecimientos oncológicos la mayoría de las ocasiones y en cierto grupo de padecimientos de naturaleza benigna susceptible de tratarse con este tipo de radiación.
- D. **Teleterapia y Braquiterapia:** Estos términos se refieren a la distancia en que se encuentra el equipo generador de radiación respecto al paciente. En Teleterapia, esta distancia es fija en los Aceleradores Lineales, e implica un metro entre la fuente generadora de radiación y el paciente (lejos). Al contrario, con Braquiterapia, habitualmente se emplean fuentes radioactivas que quedan en contacto (cerca) ya sea con el tumor o con la zona a tratar, y existen diversas modalidades, como son, Braquiterapia intracavitaria (ejemplo Cáncer cérvico- uterino), intersticial (Cáncer de próstata) o de contacto (Cáncer de piel).
- E. **Acelerador lineal:** Es un dispositivo eléctrico empleado para la aceleración de partículas que posean carga eléctrica, tales como los electrones, positrones, protones o iones. La aceleración se produce por incrementos, al atravesar las partículas una secuencia de campos eléctricos alternos.
- F. **Simulación:** Proceso mediante el cual previo al inicio del tratamiento con radiaciones, se delimitan en un estudio de imagen, tanto las zonas a radiar como los órganos en riesgo para obtener los mejores resultados.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Aída Mota García	Dra. Aída Mota García	Dr. Ángel Herrera Gómez
Cargo- puesto:	Subdirectora de Radioterapia	Subdirectora de Radioterapia	Director General Adjunto Médico
Firma:			
Fecha:		Mayo 2016	

 	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> <b>M.O./</b> <b>1.0.91.1.0.3.1</b>
	<b>Departamento de Teleterapia</b>		<b>REV: 00</b>  <b>HOJA: 27</b> <b>DE: 28</b>

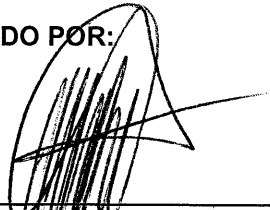
## AUTORIZACIÓN

**ELABORADO POR:**



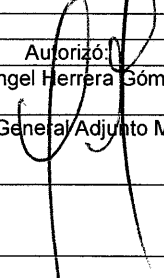





\_\_\_\_\_  
 Dra. Aída Mota García  
 Subdirectora de Radioterapia

**REVISADO POR:**



\_\_\_\_\_  
 Dra. Aída Mota García  
 Subdirectora de Radioterapia

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Aída Mota García	Dra. Aída Mota García	Dr. Ángel Herrera Gómez
Cargo-puesto:	Subdirectora de Radioterapia	Subdirectora de Radioterapia	Director General/Adjunto Médico
Firma:			
Fecha:		Mayo 2016	

 	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO: M.O./ 1.0.91.1.0.3.1</b>
	<b>Departamento de Teleterapia</b>		<b>REV: 00</b>
			<b>HOJA: 28 DE: 28</b>

**REVISIÓN METODOLÓGICA:**

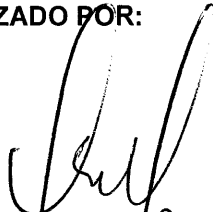


Lic. Belem Monserrat Ulloa Vázquez  
Jefa del Departamento de Análisis Organizacional  
y Desarrollo de Procesos.

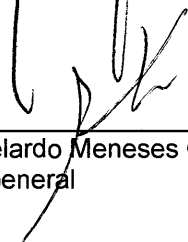


Lic. Liliana Pérez Orihuela  
Subdirectora de Planeación.

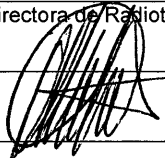
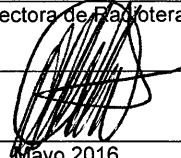
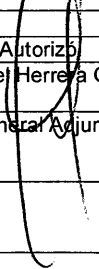
**AUTORIZADO POR:**



Dr. Ángel Herrera Gómez  
Director General Adjunto Médico



Dr. A. Abelardo Meneses García  
Director General

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Aída Mota García	Dra. Aída Mota García	Dr. Ángel Herrera Gómez
Cargo-puesto:	Subdirectora de Radioterapia	Subdirectora de Radioterapia	Director General Adjunto Médico
Firma:			
Fecha:		Mayo 2016	